



Université d'Abomey-Calavi (UAC)

-----

**Faculté des Sciences Humaines et  
Sociales**

**(FASHS)**



**JOURNEES PORTES OUVERTES DE LA FASHS**

**du 2 au 3 novembre 2017**

**Thème :**

**Sciences humaines et sociales au service du développement, à  
l'ère de la décentralisation**

**Lieu : Amphi ex FLASHS, Campus d'Abomey-Calavi**

**Appel à Communications scientifiques**

## 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Faculté des Sciences Humaines et Sociales (FASHS) est un établissement public universitaire d'enseignements général, technique, professionnel et de prestation de services de l'Université d'Abomey-Calavi. Elle fut créée par arrêté n°2016-732/MESRS/DC/SGM/SA/014SGG16 du 18 octobre 2016 à la suite de la scission en deux facultés de l'ancienne FLASH antérieurement fondée par décret N°70-217/CP/MEN, en même temps que l'Université du Dahomey le 21 août 1970 et érigée en faculté le 22 décembre 1977 par l'arrêté N° 353/METS/UNB/R.

La FASHS est la plus grande faculté de l'Université d'Abomey-Calavi. Avec ses 104 enseignants permanents, elle accueille un effectif d'environ 20000 étudiants (2016-2017) répartis dans deux instituts et cinq départements, animés par une quinzaine de Laboratoires de recherche.

La FASHS a pour mission d'assurer :

- la formation aux grades de Licence, de Master et de Doctorat dans les domaines des sciences humaines et sociales ;
- la formation et/ou le recyclage des professionnels en cours d'emploi ;
- la formation aux divers métiers pratiques et/ou contribuant au renforcement stratégique des acteurs sociaux dans le cadre du développement des peuples
- la conception et l'exécution des programmes de recherche dans les domaines des sciences humaines et sociales en liaison avec les politiques de développement du Bénin ;
- la création d'un cadre approprié pour la valorisation de nouvelles technologies et la facilitation de l'innovation dans le domaine des sciences humaines et sociales ;
- une assistance technique aux décideurs et organismes publics ou privés dans le même domaine ;
- diverses prestations pour des tiers à travers des contrats de recherche, des consultations, des expertises, etc.

Dans le cadre de la consolidation de ses capacités de formation, de recherche à même d'assurer sa mission sous une bonne gouvernance et de permettre aux bénéficiaires et utilisateurs d'avoir une plus grande visibilité de ses prestations, les premières Journées Portes Ouvertes (JPO) de la FLASH sont organisées.

## 2. OBJECTIFS DES JPO

Les JPO visent globalement à faire découvrir au public les grands secteurs d'activités de la FASHS, déterminants pour le développement. Elles offrent une véritable opportunité pour faire connaître les talents béninois et les avancées dans le domaine des sciences humaines et sociales en République du Bénin.

De façon spécifique, une telle manifestation permettra de :

- porter à la connaissance des populations les résultats des travaux effectués par les chercheurs de la FASHS ;
- renseigner le grand public sur les principaux axes d'activités de la FASHS ;
- renseigner les étudiantes et étudiants sur les axes de recherche de la FASHS ;
- renseigner les étudiantes et étudiants sur les opportunités d'emploi liées aux filières de la FASHS ;
- aider à une plus grande mobilisation des décideurs et de toute la communauté béninoise en faveur de l'établissement des relations de partenariat avec les centres et universités spécialisés dans les recherches portant sur les questions de recherche relatives aux sciences humaines et sociales.

## 3. APPEL A COMMUNICATIONS

### 3.1 – Sections et thématiques des JPO

L'appel à communications est adressé aux chercheurs et aux enseignants-chercheurs, assimilés, doctorants ou toute personne ayant produit des travaux originaux dans les thématiques suivantes :

#### **SECTION 1 : HISTOIRE ET ARCHEOLOGIE**

1a - Patrimoine, arts, archéologie et développement local

1b - Histoire politique, économique et sociale

#### **SECTION 2 : SOCIOLOGIE ET ANTHROPOLOGIE**

2a - Cadre de vie et développement local

2b - Sociétés africaines et pratiques endogènes : leviers du développement local

#### **SECTION 3 : GEOGRAPHIE ET AMENAGEMENT DU TERRITOIRE**

3a – La géographie face aux défis de développement au Bénin

3b – Climat et écosystèmes au service des collectivités locales

3c – Enjeux territoriaux face aux défis de la gouvernance locale

3d – Secteur rural : poumon de développement des collectivités locales en Afrique

#### **SECTION 4 : PHILOSOPHIE**

4a – Typologie constitutionnelle au service de l’alternance dans les démocraties africaines : Perspectives de réflexion

4b – Intégrismes religieux et cultures arabo-musulmanes

4c – Développement local et plurisectorialité : ce que peut la philosophie

#### **SECTION 5 : PSYCHOLOGIE ET SCIENCES DE L’EDUCATION**

5a – Psychologie et sciences de l’éducation au carrefour des formations en sciences sociales

4b – Sciences de l’éducation et métiers d’enseignement pour la crédibilité des formations universitaires

### **3.2 – Présentation des communications scientifiques**

Les communications se feront sous forme de présentation orale ou à l'aide de posters. Le temps alloué aux communications orales est de 15 minutes, suivi de 15 minutes de discussions. Le titre exact et définitif de la communication ainsi qu'un résumé devront parvenir au secrétariat des JPO au plus tard le **12 octobre 2017** à l'adresse électronique [jpo\\_fashs2017@gmail.com](mailto:jpo_fashs2017@gmail.com). Les posters seront exposés pendant la durée du JPO et deux sessions seront réservées à leur présentation.

Le comité scientifique sélectionne les résumés. Les auteurs des résumés retenus seront informés au plus tard le **16 octobre 2017**. La priorité sera donnée aux communications orales qui s'inscrivent dans les thématiques des différentes sections. Les séances d'affichage seront plus générales. Toute proposition qui ne pourra s'inscrire à l'intérieur des sections devra être présentée aux séances de posters.

### **3.3 Consignes et instructions aux communicateurs**

Pour garantir la conformité de votre texte avec l'homogénéité des résumés, les communicateurs devront se conformer aux directives suivantes :

Mise en page du fichier du résumé (Microsoft Word 2000 à 2007) :

- Marges de 2,5 cm ;
- Police : Times new roman ou Times, 12 points ;
- Interligne : simple ;
- 300 mots maximum.

**Contenu du résumé :**

- Titre : lettres majuscules et caractères gras, paragraphe centré ;
- Auteur (s) : lettres minuscules, paragraphe centré ;
- Adresse (s) complète(s) du ou des communicateurs: caractères minuscules, paragraphe centré
- Mots clés (05 au plus)

**Contenu de la communication**

- Introduction (problématique, objectif) ;
- Texte principal (méthodologie, résultats, discussion) ;
- Conclusion
- Nombre de pages : entre 12 et 15 pages

**NB :** Préciser sur la fiche d'inscription dont le modèle est ci-dessous, s'il s'agit d'une communication orale ou d'un poster tout en spécifiant la section choisie.

**4. DEPOT DES COMMUNICATIONS**

- Un CD contenant un seul fichier identifié au nom du premier auteur. Sur le CD, le titre des JPO et les auteurs sont identifiés ainsi que le format du fichier (Word) ;
- Une copie papier de la communication.

Le pli emballé dans une enveloppe peut être déposé au Secrétariat Particulier du Doyen. Les conférenciers sont invités à envoyer une copie électronique de la Communication et de la fiche d'inscription à l'adresse électronique suivante : [jpo\\_fashs2017@gmail.com](mailto:jpo_fashs2017@gmail.com) .

**5. PUBLICATION DANS LES ANNALES DE LA FASHS**

A l'issue de la présentation des communications aux JPO, les meilleures et celles qui recevront l'accord de publication seront publiées dans le numéro 001 Janvier 2018 des Annales de la FASHS, dont la présentation officielle sera faite lors des JPO. A cet effet, le ou les auteurs desdits articles recevront les instructions aux auteurs pour une mise en forme spécifique aux Annales.

## **6. SECRETARIAT DE PILOTAGE DES JPO**

Le secrétariat d'organisation des JPO est composé de quatre (4) membres. Le Coordonnateur du projet en assure la direction. Il est appuyé par le Secrétaire permanent qui rédigera le rapport des actes des JPO.

## **7. COMITE D'ORGANISATION DES JPO**

- Président : Professeur Odile DOSSOU GUEDEGBE
- Rapporteur scientifique : Dr Monique OUASSA KOUARO (MC)
- Membres :
  - Dr MOUSSA GIBIGAYE
  - Dr Didier N'DAH
  - Dr Eustache ADANHOUME
  - Dr Charles BABADJIDE
  - Dr Rogatien SEGLA
  - Dr Bruno MONTCHO
  - Monsieur Hervé ODJEGNIDE
  - Monsieur Hervé TCHIKPE, Pdt/BUE/FASHS

## **8. EQUIPE TECHNIQUE ET AUTRES**

### **8.1 Equipe technique**

**Coordonnateur** : Dr OREKAN Vincent O.A. (MC)

**Membres** :

- Prof. Euloge OGOUWALE
- Dr Sylvie de CHACUS
- Dr Ariane DJOSSOU

### **8.1 SECRETARIAT**

- Madame Isabelle ONIFADE
- Secrétariat Particulier du Doyen
- Autres

# Journées Portes Ouvertes de la FASHS

du 2 au 3 novembre 2017

**Thème : Sciences humaines et sociales au service du développement, à l'ère de la décentralisation**

## Fiche d'inscription

**NOM :** .....

**Prénoms :** .....

Adresse complète : .....

Tél : ..... : ..... E-mail : .....

**Titre de la communication :**

.....  
 .....  
 .....

**Section choisie pour la présentation de votre communication :**

.....

**Thématique de la section choisie pour la présentation de votre communication :**

.....

Matériel requis pour votre présentation : .....

Lieu et date : .....